



## REGULAMENT-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Facultății nr. 376 din data de 06.05.2020

Decan interimar,  
Conf. Dr. Gina Aurora NECULA



## Capitolul 1 DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1

Regulamentul Consiliului Facultății Transfrontaliere (CF) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

### Art. 2

Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății Transfrontaliere, denumită în continuare Facultatea, din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

## Capitolul 2 CONSTITUIREA ȘI STRUCTURA CONSILIULUI FACULTĂȚII

### Art. 3

Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

### Art. 4

Consiliul facultății se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor, cadre didactice și de cercetare titulare cu norma de bază în Universitate și din reprezentați ai studenților.

### Art. 5

În componența Consiliului facultății trebuie să existe maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice, respectiv minimum 25% reprezentanți ai studenților.

### Art. 6

Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe lună, la convocarea decanului sau în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar.

### Art. 7

În intervalele de timp dintre ședințele Consiliului facultății, activitatea se desfășoară la nivelul Biroului Consiliului facultății și al comisiilor Consiliului facultății.

### Art. 8

Biroul Consiliului facultății este alcătuit din: decan, prodecani, directorii departamentelor facultății și un student, dintre studenții aleși în Consiliul facultății.

#### Art. 9

Comisiile consiliului facultății sunt:

1. Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ
2. Comisia de etică
3. Comisia de cercetare științifică
4. Comisia pentru marketing academic și relații internaționale
5. Comisia pentru probleme sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților
6. Comisia pentru baza materială, buget, finanțe
7. Comisia de echivalare/recunoaștere a disciplinelor

#### Art. 10.

Fiecare comisie este alcătuită din: președinte, minimum doi membri și un reprezentant al studenților, membru în Consiliul facultății (cu excepția Comisiilor de Etică, de Cercetare Științifică, Bază materială, buget, finanțe și Comisia de echivalare/recunoaștere discipline). Acestea funcționează în mod legal, în cvorum de 2/3, și iau hotărârile cu majoritatea simplă a efectivului nominal al comisiei.

#### Art. 11.

La solicitarea decanului facultății, la ședințele Consiliului, poate participa orice persoană din facultate sau din afara acesteia, care demonstrează un interes legitim față de problemele supuse atenției Consiliului sau care poate aduce un beneficiu de imagine facultății prin aspectele semnalate în ședință.

### Capitolul 3 ATRIBUȚII

#### Art. 12.

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d) elaborează strategia de dezvoltare a facultății;
- e) adoptă regulamentele de funcționare a facultății;
- f) avizează planurile de învățământ și le supune spre aprobare Senatului;
- g) precizează sarcinile didactice și de cercetare, în vederea întocmirii statelor de funcții;
- h) avizează alegerea directorului de departament și a șefilor unităților de cercetare;





- i) propune spre aprobare Senatului cifrele de școlarizare;
- j) avizează statele de funcții ale departamentelor, propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante și aprobă comisiile de concurs pentru posturile didactice;
- k) aprobă prin vot nominal deschis hotărârile comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- l) stabilește metodologiile cu privire la concursurile de admitere, sesiunile de examene, examenele de finalizare studii, precum și modul de organizare a cursurilor postuniversitare;
- m) aprobă defalcarea bugetului facultății pe departamente;
- n) analizează semestrial situația execuției bugetare pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate ale Universității;
- o) stabilește criteriile, standardele și metodologia pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;
- p) realizează analize de cursuri și corelarea cursurilor;
- q) adoptă măsuri în vederea îmbunătățirii pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- r) propune Senatului acordarea titlurilor onorifice;
- s) analizează și avizează propunerile departamentelor pentru noi conducători de doctorat și domenii;
- t) propune Senatului comisiile de admitere la doctorat, aprobă programele de activitate ale doctoranzilor, titlurile și tematicile tezelor de doctorat;
- u) stabilește strategia cooperării academice interne și internaționale la nivel de facultate;
- v) dezbate și aprobă anual “Raportul asupra stării facultății”, întocmit de către decan și îl aduce la cunoștința membrilor facultății;
- w) aplică sancțiuni și acordă recompense în conformitate cu regulamentele Universității și facultății;
- x) aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, avizați de Consiliul departamentului;
- y) deliberează și ia decizii cu privire la gestionarea resurselor financiare disponibile, conform Regulamentului de Gestiune Financiară Independentă a Fondurilor Facultăților;
- z) audiază candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan și avizează minimum doi candidați;
- aa) stabilește măsurile necesare pentru armonizarea raportului dintre numărul studenților/grupelor/seriilor de predare și numărul cadrelor didactice din facultate, conform standardelor ARACIS în vigoare.

**Art. 13.**

**Biroul Consiliului facultății (BCF)** are următoarele atribuții:

- a. aplică hotărârile Consiliului facultății și adoptă decizii legate de problemele curente în intervalul dintre ședințele Consiliului;
- b. controlează și adoptă măsuri pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ;
- c. urmărește soluționarea problemelor curente ale studenților;
- d. asigură pregătirea publicațiilor și manifestărilor științifice ale facultății;
- e. organizează admiterea și activitățile specifice acesteia;
- f. adoptă sancțiunile prevăzute de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, cu excepția sancțiunii de exmatriculare;
- g. exercită atribuțiile care îi revin din hotărârile Senatului și ale Consiliului facultății.

**Art. 14.**

**Comisia didactică și de asigurare a calității procesului de învățământ** are următoarele atribuții:

- a. ține evidența reglementărilor din domeniul învățământului superior și propune modificarea și completarea prezentului Regulament;
- b. analizează și face propuneri cu privire la actualizarea planurilor de învățământ și/sau fișelor de disciplină;
- c. formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul facultății;
- d. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG;
- e. coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea facultății;
- f. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate și întocmește planul de măsuri ce trebuie luate în urma raportului anual;
- g. identifică toate problemele ce apar în legătură cu asigurarea și evaluarea calității, propune soluțiile Consiliului facultății în vederea rezolvării acestora;
- h. identifică neconformitățile apărute în procesul educațional și stabilește împreună cu conducerea facultății măsuri de gestionare a acestora și de prevenire a unor posibile disfuncții și vulnerabilități în procesul educațional;
- i. propune completarea fișei de autoevaluare cu criteriile specifice facultății;
- j. analizează, centralizează și unifică modul de repartizare a punctajelor în fișele de autoevaluare;
- k. centralizează fișele posturilor pentru cadrele didactice titulare;
- l. analizează și propune spre avizare Consiliului dosarele profesionale ale cadrelor didactice asociate.



**Art. 15.**

**Comisia de etică** are următoarele atribuții:

- a. contribuie la aducerea la cunoștință și la respectarea Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- b. aplică, periodic, studenților, chestionare de satisfacție în raport cu calitatea actului didactic și cu suporturile de curs / activitățile practice, precum și în raport cu gradul de deschidere la comunicare și colaborare a cadrelor didactice;
- c. centralizează evaluările colegiale, precum și pe cele făcute de către studenți;
- d. propune soluții de remediere a eventualelor probleme semnalate în evaluările colegiale și cele ale studenților;
- e. analizează și mediază plângerile privind abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos”;
- f. propune Consiliului facultății soluții în cazurile de litigii apărute între cadre didactice sau între studenți și cadre didactice sau în orice alt tip de încălcare a eticii universitare;
- g. sesizează, dacă este cazul, Comisia de Etică a Universității „Dunărea de Jos”, în legătură cu abateri de la etica universitară ale cadrelor didactice.

**Art. 16.**

**Comisia pentru cercetare științifică** are următoarele atribuții:

- a. coordonează cercetarea științifică în facultate;
- b. coordonează volumele conferințelor, workshop-urilor și ale sesiunilor științifice desfășurate în cadrul Facultății Transfrontaliere;
- c. urmărește și coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale;
- d. sprijină inițierea studenților în cercetarea științifică;
- e. coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studențești;
- f. sprijină constituirea de echipe de cercetare, participarea acestora la competiții și alte manifestări de nivel național și internațional și le susține pentru găsirea de soluții de finanțare și valorificare a rezultatelor obținute;
- g. informează și instruieste cadrele didactice din facultate în perioadele de raportare a cercetării;
- h. identifică proiecte și acțiuni care pot contribui la creșterea vizibilității facultății;
- i. propune planuri de cercetare pe termen scurt, mediu și lung, adaptate necesităților de dezvoltare ale facultății.

**Art. 17.**

**Comisia pentru marketing academic și relații internaționale** are următoarele atribuții:

- a. asigură contacte cu organizații, elaborează programe și stabilește relații de colaborare științifică și tehnologică internă și internațională;
- b. stabilește contacte cu conducerea instituțiilor partenere pentru mediatizarea facultății;
- c. coordonează schimburile internaționale, programele bilaterale și alte deplasări în străinătate ale cadrelor didactice;
- d. identifică noi posibilități de cooperare și propune conducerii facultății încheierea de protocoale și acorduri interinstituționale care să susțină activitatea studenților și a cadrelor didactice din facultate;
- e. gestionează și actualizează site-ul facultății;
- f. promovează imaginea facultății pe plan intern și extern;
- g. stabilește măsuri privind marketingul admiterii (pliante, afișe, tutoriale, caravane promoționale);
- h. stabilește politicile de marketing și imagine necesare promovării evenimentelor științifice organizate de facultate;
- i. asigură creșterea vizibilității facultății în mediul academic și de afaceri;
- j. promovează oportunitățile de mobilități academice pentru studenți și cadre didactice.

**Art. 18.**

**Comisia pentru probleme sociale, orientare și îndrumare profesională a studenților** are următoarele atribuții:

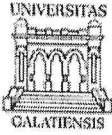
- a. face cunoscut studenților Regulamentul activității universitare;
- b. organizează periodic întâlniri ale studenților cu reprezentanți ai mediului de afaceri;
- c. prospectează piața muncii și propune măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii studenților în concordanță cu cerințele pieței;
- d. urmărește oferta de locuri de muncă în domeniile în care facultatea pregătește specialiști, pentru a orienta studenții din anii terminali;
- e. organizează periodic și participă la întâlniri cu reprezentanți ai studenților pentru a identifica și soluționa problemele administrative și/sau didactice ale acestora;
- f. informează absolvenții privind oportunitățile existente pe piața muncii.

**Art. 19.**

**Comisia pentru baza materială, buget, finanțe** are următoarele atribuții:

- a. monitorizează situația burselor acordate studenților facultății;
- b. desemnează un reprezentant care va ține legătura cu băncile emitente ale cardurilor studenților din facultate;





- c. păstrează evidența bazei materiale;
- d. stabilește prioritățile de achiziție de materiale, dotări și reparații;
- e. asigură relațiile cu serviciul tehnico-administrativ;
- f. coordonează amenajarea spațiilor de învățământ;
- g. monitorizează și propune Consiliului facultății situația spațiilor didactice și de cercetare;
- h. întocmește necesarul de materiale didactice și de cercetare.

**Art. 20.**

**Comisia de echivalare/recunoaștere a disciplinelor** are următoarele atribuții:

- a. susține studenții în procesul echivalării /recunoașterii disciplinelor studiate;
- b. colectează, arhivează documentele necesare echivalării / recunoașterii;
- c. întocmește documentele necesare procesului de echivalare/ recunoaștere a disciplinelor;
- d. se consultă, atunci când se impune, cu cadre didactice în drept în vederea justei aprecieri a modului/măsurii de echivalare /recunoaștere a disciplinelor aferente planului de învățământ.

**Capitolul 4**

**CALITATEA DE MEMBRU AL CONSILIULUI FACULTĂȚII**

**Art. 21.**

Consiliul facultății are obligatoriu în componența sa, ca membri de drept: decan, prodecani și directori departamente.

Calitatea de membru al Consiliului facultății se obține prin alegerea persoanei respective ca reprezentant al departamentului/studentilor în Consiliul facultății și este ales în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor academice.

**Art. 22.**

Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Consiliului facultății atât timp cât dețin statutul de titular în cadrul facultății.

**Art. 23.**

Reprezentanții studenților sunt membri ai Consiliului facultății atât timp cât își păstrează statutul de student deținut la data alegerii lor.

**Art. 24.**

Consilierii au următoarele obligații și drepturi:

- a. să participe la ședințele Consiliului facultății și ale comisiilor din care fac parte;



- b. să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în Consiliului facultății;
- c. să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- d. să propună Consiliului facultății luarea în discuție a unor probleme de interes pentru facultate.

**Art. 25.**

Calitatea de membru al Consiliului facultății se pierde de drept prin:

- a. pierderea calității de decan, prodecan sau director de departament;
- b. ajungerea la termen a mandatului pentru care a fost ales;
- c. pierderea calității de membru al comunității academice prin încetarea contractului de muncă în Universitate sau încheierea studiilor în Universitate;
- d. transferul/mutarea din structura care l-a desemnat;
- e. apariția unor incompatibilități cu funcția deținută;
- f. absențe nemotivate la mai mult de trei ședințe pe parcursul unui an universitar; absențele se consideră motivate (de către decan) numai în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri dovedite cu acte medicale sau delegații oficiale, etc.);
- g. demisie adresată decanului;
- h. excludere.

**Art. 26.**

Excluderea, conform art. 25 pct. h, a unui membru al Consiliului facultății se discută și se votează în plenum Consiliului facultății. Excluderea se adoptă cu majoritate simplă atunci când se constată abateri de la normele de etică universitară sau atitudini și comportamente care aduc atingere imaginii facultății.

**Art. 27.**

Vacantarea unui loc în Consiliului facultății declanșează de drept procedura de ocupare a locului prin alegeri parțiale, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a alegerilor academice.

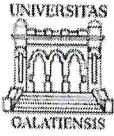
## Capitolul 5 ȘEDINȚELE CONSILIULUI FACULTĂȚII

**Art. 28.**

Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decanul facultății. În cazul absenței decanului, ședințele Consiliului facultății sunt convocate și conduse de unul dintre prodecanii facultății.

**Art. 29.**

Prezența membrilor Consiliului facultății, cărora le este recunoscut și dreptul de vot, la



ședințele Consiliului este obligatorie.

**Art. 30.**

(1) Consiliul este legal întrunit dacă membrii prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului. Hotărârile se iau cu majoritate simplă a celor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Consiliului. În cazul în care Consiliul facultății nu este legal întrunit, lucrările se amână cu maximum o săptămână, iar pentru motive întemeiate și în situații excepționale, se pot relua chiar și în termen de 24 ore.

(2) Dacă la trei convocări succesive nu se întrunește cvorumul de 2/3 din totalul membrilor Consiliului facultății, acesta se dizolvă și se fac noi alegeri.

**Art. 31.**

La începutul fiecărei ședințe a Consiliului facultății se prezintă membrilor ordinea de zi. Această ordine de zi se comunică și anterior membrilor Consiliului facultății, de către decan sau prodecanul delegat ce va conduce ședința, după caz, cu cel puțin 24 ore înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței Consiliului. Membrii Consiliului facultății pot propune completări ale acesteia, care pot intra în discuția Consiliului doar după ce au fost supuse aprobării.

**Art. 32.**

Votul membrilor Consiliului facultății se exprimă personal în plenul Consiliului facultății. votul poate fi nominal deschis sau secret. La solicitarea membrilor Consiliului facultății, votul deschis va fi consemnat individual în procesul verbal al ședinței.

**Art. 33.**

Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Modelul buletinului de vot se aprobă de către Consiliul facultății.

**Art. 34.**

În situații urgente în care nu este posibilă întrunirea Consiliului facultății, se poate recurge la votul electronic pentru adoptarea unei hotărâri. Votul electronic se exprimă prin e-mail utilizând opțiunea „reply to all”.

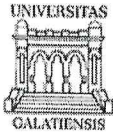
Recurgerea la votul electronic și intervalul de timp în care acesta poate fi exprimat se stabilesc de către decan și se comunică prin convocator. Rezultatul votului electronic este valabil dacă în intervalul stabilit au fost primite voturi de la 2/3 dintre membrii Consiliului facultății. Mesajele votanților, imprimate, se arhivează ca anexă la hotărârea adoptată. Hotărârea se comunică membrilor Consiliului facultății în termen de 24 de ore de la adoptare.

Nu se poate recurge la vot electronic pentru situațiile în care se prevede caracterul secret al votului.

**Art. 35.**

Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului facultății se întocmesc, pe durata acestora, de către secretarul-șef al facultății și se consemnează în Registrul de procese-verbale.

Oricare dintre membrii Consiliului facultății are acces, spre consultare, la procesele-



---

verbale ale ședințelor Consiliului facultății.

**Art. 36.**

Hotărârile Consiliului facultății se aduc, obligatoriu, la cunoștința comunității academice de la nivelul facultății și produc efecte juridice de la data adoptării acestora.

**Art. 37.**

Comunicarea hotărârilor Consiliului facultății către membrii comunității academice ai facultății se face prin e-mail.

**Capitolul 6**  
**Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 38.**

Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data la care a fost aprobat în Consiliul facultății respectiv .....